

Wir suchen für unseren Geschäftsbereich VKU Forum zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in Berlin-Mitte eine/n



MITARBEITER/IN EMPFANG

(IN VOLLZEIT UND UNBEFRISTET)

Ihre Aufgaben:

- Sie sind der erste Ansprechpartner für Kunden, Geschäftspartner, Tagungsgäste sowie Mitarbeiter und repräsentieren somit die VKU-Familie nach innen und außen.
- Sie nehmen Telefongespräche aus dem In- und Ausland an und leiten diese sicher an die entsprechenden Personen in unserem Hause weiter.
- Sie begrüßen Gäste des Hauses und vermitteln diese an ihre Gastgeber.
- Sie bearbeiten selbständig den zentralen Post- und E-Mail-Ein- sowie -ausgang und erledigen die allgemeine Büromaterialbestellung.
- Sie unterstützen das Team des Tagungszentrums bei verschiedenen organisatorischen und administrativen Aufgaben und beim Veranstaltungsservice.

Ihre Kompetenzen:

- Sie verfügen über Erfahrungen und Kenntnisse im Empfangsbereich, Kundenservice und/oder in einer Telefonzentrale, idealerweise aus der Hotellerie.
- Sie sind sicher im telefonischen und persönlichen Umgang mit Menschen sowie mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel).
- Sie besitzen ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse.
- Sie verstehen sich als Teamplayer, haben Lust am Organisieren und zeigen Eigeninitiative sowie Innovationsfreude.
- Sie zeichnen sich durch gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild, Freundlichkeit, sicheres Auftreten, hohe Einsatzbereitschaft, ausgeprägte Dienstleistungs- und Servicementalität sowie eine eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise aus.

Unser Angebot:

- Wir sind Dienstleister auf Augenhöhe, Kunden und Mitarbeiter stehen bei uns im Mittelpunkt.
- Wir bieten Ihnen eine interessante Aufgabe in einem jungen Team, was sich aus allen Himmelsrichtungen Deutschlands zusammensetzt.
- Wir arbeiten mit Spaß, Anspruch und ringen immer um die besten Lösungen. Dinge anders denken, neu ausprobieren und auf einem soliden wirtschaftlichen Fundament weiterzuentwickeln, zeichnen uns aus.

- Eine gemeinsame Küche mit Kaffee, Tee und Wasser gehören ebenso zu den Rahmenbedingungen wie ein moderner Arbeitsplatz.
- Teamabende, gemeinsame Workshops und Klausurtagungen gehören fest zum Alltag und sind uns wichtig.
- Wir sitzen in Berlin-Mitte, zentral gelegen, gut erreichbar und bestens an den ÖPNV angebunden.
- Wir zahlen ein festes Gehalt sowie eine leistungsabhängige variable Vergütung, einen Mobilitätzuschuss und lassen die Kollegen am wirtschaftlichen Erfolg teilhaben.

Über uns

Die VKU Service GmbH bietet als Tochtergesellschaft des Verbandes kommunaler Unternehmen e. V. (VKU) Produkte und Dienstleistungen für Verbandsmitglieder und Industriepartner in den Bereichen Energie, Wasser, Abwasser, Abfallwirtschaft und Stadtreinigung sowie Telekommunikation an.

Mit dem VKU Forum betreibt die Gesellschaft in Berlin-Mitte ein modernes Tagungszentrum. Unter der Marke VKU Akademie werden hochkarätig Infotage und Konferenzen angeboten. Der Produktbereich VKU Consult vermittelt den VKU-Mitgliedsunternehmen passgenaue Beratungsdienstleistungen und begleitet Ausschreibungsprojekte. Die VKU Innovation bringt kommunale Unternehmen, Startups, Ideengeber zusammen.

Die VKU Service GmbH ist ein modern gemanagtes Unternehmen mit derzeit 32 Kolleginnen und Kollegen. Mitmachen und Teilhabe wird gelebt und flache Hierarchien befördern den kreativen Arbeitsprozess.

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf sowie Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin als PDF unter Angabe des Stichwortes "Mitarbeiter/in Empfang" bis zum 06.12.2018 an: karriere@vku.de.

Ansprechpartner:

Sascha Lutz

Leiter VKU Forum

VKU Service GmbH, Invalidenstraße 91, 10115 Berlin

Telefon: +49 30 58580-401

Wir freuen uns auf Sie!